

Gemäß § 4g (2) BDSG hat der Beauftragte für den Datenschutz auf Antrag jedermann in geeigneter Weise die in § 4e Satz 1 Nr. 1 bis 8 BDSG festgelegten Angaben verfügbar zu machen.

Allgemein:

Für uns als Saale Betreuungswerk der Lebenshilfe Jena gemeinnützige GmbH ist es ein wichtiges Anliegen, den Datenschutz und damit den Schutz der Persönlichkeitsrechte zu gewährleisten. Wir pflegen einen vertrauensvollen Umgang mit allen Menschen, die mit uns Kontakt haben oder mit uns zusammenarbeiten. Sie können sich sicher sein, dass wir mit den personenbezogenen Daten verantwortungsbewusst umgehen.

Name der verantwortlichen Stelle:

Saale Betreuungswerk der Lebenshilfe Jena gemeinnützige GmbH

Geschäftsführung und die mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragte Person im SBW:

Geschäftsführung: Grit Kersten

Leiter zentrale Dienste und Leiter IT: Thomas Neumann

Anschrift der verantwortlichen Stelle:

Ernst-Haeckel-Platz 2
07745 Jena

Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung, -nutzung

Das Saale Betreuungswerk der Lebenshilfe Jena gemeinnützige GmbH verfolgt unmittelbar gemeinnützige und wohltätige Zwecke im Sinne des Abschnittes „Steuerbegünstigte Zwecke“ der Abgabeordnung, und zwar durch die Förderung sämtlicher Maßnahmen und Einrichtungen, die eine wirksame Hilfe, Förderung, Betreuung, Integration und Inklusion von Menschen mit Behinderungen, insbesondere mit geistiger Behinderung, und ihren Familien bewirken. Auch Menschen, die von Behinderung bedroht sind, zählen zum Personenkreis. Zu den Maßnahmen zählen auch Angebote der Jugend- und Altenhilfe. Die dazu erforderlichen Datenerhebungen, Datenverarbeitung und Datennutzung erfolgt zur Ausübung der oben angegebenen Zwecke.

Betroffene Personengruppen, Daten und Datenkategorien

Personal und Nutzerdaten: (Alle erforderlichen Daten zur Lohn- und Gehaltsabrechnung, zur Personalverwaltung und Personalbetreuung sowie zur Bearbeitung von Bewerbungen, zur Dokumentation von Entwicklungsprozessen und zur Überwachung von Finanzdaten und Zahlungsflüssen)

Kundendaten: (Alle erforderlichen Daten, die zur individuellen Leistungserbringung, Leistungsdokumentation und Leistungsabrechnung erforderlich sind)

Lieferantendaten: (Alle erforderlichen Daten, die zur ordnungsgemäßen Abwicklung von Bestellungen, Lieferungen, Ausschreibungen und zur Reklamationsbearbeitung sowie zur Lieferantenbetreuung bzw. zur Überwachung von Finanzdaten und Zahlungsflüssen) erforderlich sind.

Daten sonstiger Partner: (Alle erforderlichen Daten zur Verwaltung)

Jede Veränderung von personenbezogenen Daten müssen dem SBW mitgeteilt werden. Auf Anforderung teilen wir gerne mit, in welchem Verfahren möglicherweise die Daten gespeichert sind und um welche Daten es sich im Einzelfall handelt.

Empfänger, denen die Daten mitgeteilt werden können:

- Öffentliche Stellen bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften z.B. Finanzamt nach Einkommenssteuergesetz, Heimaufsicht, Berufsgenossenschaft, Agentur für Arbeit, Sozialamt
- externe Auftraggeber und Auftragnehmer gemäß § 11 BDSG
- externe Stellen und interne Abteilungen zur Erfüllung der oben genannten Zwecke

Regelfrist der zu löschenden Daten:

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und Fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten nach Freigabe der GF gelöscht. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die oben genannten Zwecke wegfallen.

Weitere Informationen über Aufbewahrungsfristen können Sie gerne über unseren Datenschutzbeauftragten erfahren.

Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten:

Eine Übermittlung an Drittstaaten ist nicht vorgesehen.

Jena, 10.11.16
Ort, Datum


Geschäftsführung


Datenschutzbeauftragter